

Szekszárdi Dienes Valéria Általános Iskola
Valéria Dienes Grundschule

Tárgy: Bizonyítványmásodlat kérelem

Prischetzkyné Márkus Emőke
intézményvezető részére

7100 Szekszárd, Szent-Györgyi Albert utca 6.

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

Alulírott _____ azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy
szíveskedjen részemre bizonyítványmásodlatot kiállítani.

(Kérjük nyomtatott betűkkel kitölteni!)

Kérelmező neve:

Születéskori neve:

Születési helye, ideje:

Anyja leánykori neve:

Lakcíme:

Elérhetősége (telefonszám, e-mail cím):

Melyik évben, melyik osztályban végzett:

Osztályfőnökének neve:

A kérvény indoklása (elveszett, névváltozás stb.):

Megjegyzés:

Dátum:

a kérelmező aláírása

Az eljárási illetékek megfizetésének és a megfizetés ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 44/2004. (XII. 20.) PM rendelet szerint az illetékeket **a Szekszárdi Tankerületi Központ Magyar Államkincstárnál vezetett 10046003-00336877 számú számlájára kell elutalni.**

A bizonyítvány másodlatért fizetendő 3000 Ft-ot a fenti számlaszámra kell utalni, utalás esetén a közleménybe be kell írni, hogy térítési díj + másodlat kiállítás.

Az iskolának benyújtandó másodlat kiállítási kérelemhez csatolni kell az átutalásról szóló bizonylatot, és ezt követően lehet a kérelmezőnek átadni a bizonyítvány másodlatot.